

HUISHOUDELIJK REGLEMENT “ SPORTVISSERIJ ZUIDWEST NEDERLAND”

Paragraaf 1 - Acceptatie van leden

De leden worden, met inachtneming van het bepaalde in artikel 6, 7 en 8 van de Statuten, met ingang van de datum van inschrijving in het ledenregister opgenomen.

Paragraaf 2 – Afdrachtregeling

- 2.1 De leden verplichten zich de afdracht te voldoen op een door het bestuur van de Vereniging vast te stellen wijze.
- 2.2 Een wijziging van de hoogte van de afdracht behoeft de goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering.

Paragraaf 3 – Adreswijziging

Leden zijn verplicht een wijziging van het secretariaatsadres schriftelijk door te geven aan het secretariaat van de Vereniging.

Paragraaf 4 – Algemene Ledenvergadering

- 4.1 De plaats, de datum en het tijdstip van aanvang van een bijeenkomst van de Algemene Ledenvergadering worden door het bestuur van de Vereniging vastgesteld.
- 4.2 Voorstellen, waarover de Algemene Ledenvergadering behoort te beslissen, kunnen te allen tijde worden ingediend, door de organen bedoeld in artikel 12 onder a, b, e, f, g van de Statuten. Om voor plaatsing op de agenda voor de eerstvolgende bijeenkomst van de Algemene Ledenvergadering in aanmerking te komen, dienen zodanige voorstellen uiterlijk twee maanden daaraan voorafgaande door het bestuur van de Vereniging te zijn ontvangen. De tekst van deze voorstellen, voor zover nodig voorzien van een preadvies van het bestuur van de Vereniging, wordt ten spoedigste, doch uiterlijk vier weken voor de bijeenkomst van de Algemene Ledenvergadering, verzonden aan de leden.
- 4.3 Het bestuur van de Vereniging behoudt te allen tijde het recht voorstellen betreffende dringende zaken op de agenda van de Algemene Ledenvergadering te plaatsen zonder op de hiervoor omschreven wijze te hebben gehandeld. Aan de leden is het recht voorbehouden door middel van een motie zaken van dringende aard aan de orde te stellen. Een motie behoeft de steun van vijf andere leden.
- 4.4 Op de agenda van de Algemene Ledenvergadering wordt ook de verkiezing van de leden van de Raad van Beroep en de Financiële Advies Commissie geplaatst.
- 4.5 De vergaderstukken voor de Algemene Ledenvergadering worden gezonden aan de in artikel 13 lid 3, 6 en 7 van de Statuten genoemde personen.
- 4.6 De toezending aan de personen, genoemd in artikel 13 lid 6 en 7 van de Statuten staat ter beoordeling aan het bestuur van de Vereniging.

Paragraaf 5 – Stemmen

- 5.1 Bij het stemmen in andere organen dan de bijeenkomst van de Algemene Ledenvergadering beslist een gewone meerderheid van stemmen.
- 5.2 Het stemmen over zaken geschiedt mondeling tenzij om een schriftelijke stemming wordt verzocht.
- 5.3 Over personen wordt schriftelijk gestemd tenzij bij meerderheid anders wordt beslist.
- 5.4 Bij het staken der stemmen omtrent zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
- 5.5 Bij het staken der stemmen omtrent personen vindt een tweede stemming plaats. Staken de stemmen ook bij de tweede stemming dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Een eventuele vacature blijft alsdan bestaan tot de eerstvolgende

- vergadering.
- 5.6 Het door de Voorzitter uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
- 5.7 Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de Voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

Paragraaf 6 – Bestuur van de Vereniging

- 6.1 De voorzitter van de Vereniging of een door hem aangewezen plaatsvervanger uit het bestuur van de Vereniging zijn bevoegd iedere vergadering binnen de Vereniging bij te wonen.
- 6.2 Onverminderd het bepaalde in artikel 15, lid 4 van de Statuten dient het bestuur van de Vereniging bijeengeroepen te worden indien tenminste twee leden van het bestuur hierom vragen.

Paragraaf 7 - Dagelijks Bestuur

- 7.1 Bij afwezigheid van één van de leden van het Dagelijks Bestuur voorziet het Dagelijks Bestuur in vervanging uit haar midden.
- 7.2 Het Dagelijks Bestuur is krachtens het bepaalde in artikel 17 lid 3 sub d van de Statuten bevoegd om medewerkers al dan niet op tijdelijke basis in dienst van de Vereniging aan te nemen, volgens de daarvoor geldende arbeidsovereenkomst en binnen het kader van de vastgestelde begroting.
- 7.3 De medewerkers verrichten hun werkzaamheden onder verantwoordelijkheid van een lid van het Dagelijks Bestuur. Het Dagelijks Bestuur wijst uit haar midden de betreffend persoon aan.
- 7.4 Het Dagelijks Bestuur kan de dagelijkse leiding over de medewerkers delegeren aan een door hen aan te stellen functionaris.
- 7.5 Het Dagelijks Bestuur bepaalt, zonedig op last van een of meer leden van het Bestuur, niet zijnde lid van het Dagelijks Bestuur, de datum, de plaats en het tijdstip van aanvang van de vergaderingen van het Bestuur van de Vereniging en stelt de agenda voor deze vergaderingen samen.
Indien het Dagelijks Bestuur niet binnen twee weken nadat zij daarom is verzocht een vergadering van het Bestuur belegt, zijn de verzoekende leden van het bestuur van de Vereniging tot het beleggen van een dergelijke vergadering bevoegd.

Paragraaf 8 - bureau

- 8.1 De Vereniging heeft een bureau dat haar bijstaat in de uitoefening van de werkzaamheden.
- 8.2 Het bureau staat onder leiding van een directeur. De directeur wordt aangesteld door, werkt in opdracht van en is verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
- 8.3 De verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de directeur van het bureau worden geregeld in de functieomschrijving van de directeur. De taken en bevoegdheden van het bureau, worden geregeld in een door het bestuur goed te keuren organisatiebeschrijving van het bureau.
- 8.4 De organisatiebeschrijving, alsmede de functieomschrijving van de directeur worden ter kennis gebracht van de algemene ledenvergadering.

Paragraaf 9 - Raad van Beroep

- 9.1 De Raad van Beroep bestaat uit drie personen, welke op bindende voordracht van het bestuur van de Vereniging worden gekozen door de Algemene Ledenvergadering. Tenminste drie maanden vóór de datum van de bijeenkomst van de Algemene Ledenvergadering, waar de benoeming van de leden van de Raad van Beroep dient plaats te vinden, worden de leden uitgenodigd om kandidaten voor te dragen.
- 9.2 De leden van de Raad van Beroep worden gekozen voor een termijn van maximaal drie jaar. Het rooster van aftreden wordt vastgesteld door het bestuur van de Vereniging en bekend gesteld bij het aanbieden van de agenda voor de Algemene Ledenvergadering.
- 9.3 Binnen vier weken nadat de Algemene Ledenvergadering leden van de Raad van Beroep heeft gekozen, benoemt de Raad van Beroep uit haar midden een voorzitter en een secretaris. De namen van deze functionarissen dienen aan het bestuur te worden bekend gesteld.
- 9.4 Ingeval er een tussentijdse vacature voor de functie van voorzitter of secretaris ontstaat, dan benoemen de overige leden van de Raad van Beroep binnen vier weken na de datum waarop deze functie vacant is geworden een tijdelijke vervanger uit hun midden. Deze vervanger blijft in functie tot het tijdstip, waarop de Raad van Beroep over een definitieve benoeming van een voorzitter en/of secretaris beslist. Het bestuur van de vereniging wordt hierover schriftelijk geïnformeerd.
- 9.5 Beroep over geschillen als bedoeld in art. 21 lid 1 van de Statuten dient schriftelijk te worden ingesteld bij de secretaris van de Raad van Beroep. Een afschrift van het beroep dient te worden gezonden aan het bestuur van de Vereniging alsmede in voorkomend geval aan het bevoegde orgaan.
- 9.6 De Raad van Beroep neemt het ingestelde beroep binnen vier weken na ontvangst in behandeling.
- 9.7 De Raad van Beroep doet binnen acht weken na ontvangst van het ingestelde beroep een schriftelijke uitspraak met redenen omkleed. Deze uitspraak wordt aan betrokkene gezonden terwijl zowel aan het bestuur als aan het bevoegd orgaan een afschrift van deze uitspraak dient te worden gezonden.
- 9.8 Indien de Raad van Beroep meent méér dan acht weken nodig te hebben om tot een goede beslissing te komen, deelt zij dit uiterlijk twee weken vóór de datum waarop bedoelde acht weken zijn verstreken, aan de betrokken partijen mee.
- 9.9 Een uitspraak van de Raad van Beroep treedt in werking op de datum als vastgesteld door de Raad van Beroep.
- 9.10 De Raad van Beroep kan rechtsgeldige besluiten nemen, indien tenminste drie leden van de Raad van Beroep aanwezig zijn. Bij het staken der stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Paragraaf 10 - Fondsen, instellingen en stichtingen

Fondsen, instellingen en stichtingen kunnen door het bestuur van de Vereniging in het leven worden geroepen en door of namens het Dagelijks Bestuur worden beheerd volgens een voor elk fonds, instelling of stichting apart opgesteld reglement respectievelijk stichtingsakte.

Paragraaf 11 - Financieel economisch beheer

- 11.1. De Vereniging kent een begrotingsboekhouding. Het daarbij behorende rekeningstelsel wordt door het Dagelijks Bestuur vastgesteld.
- 11.2. Noodzakelijke kosten die door leden, medewerkers, bestuurders en commissieleden worden gemaakt komen voor rekening van de Vereniging. Het Dagelijks Bestuur stelt een

- afzonderlijk Reglement voor financiële vergoedingen vast.
- 11.3. Voor vrijwilligers en andere personen die werkzaamheden verrichten voor de Vereniging wordt een relevante verzekering afgesloten, zoals een bestuurders aansprakelijkheidsverzekering, een WA- verzekering ed . Het Dagelijks Bestuur legt de voorwaarden en uitvoering van deze verzekering in een afzonderlijke regeling vast.

Paragraaf 12 – Wijzigingen

Wijzigingen in dit reglement worden vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering, op voorstel van het bestuur van de Vereniging.

Paragraaf 13 – Slotbepaling

In die gevallen, waarin dit Huishoudelijk Reglement niet voorziet, beslist het bestuur van de Vereniging in de geest van dit reglement.